

بسمه تعالی

تفاهم نامه

من سفارش می کنم که کانونهای فرهنگی - هنری مساجد را فراموش نکنید؛ البته با همکاری بسیج... این کانون های فرهنگی - هنری مساجد را مؤثر کنید، برایش کار کنید. بنشینید فکر کنید، مطالعه کنید و سخنی که متناسب با نیاز آن جوانی است که آن جا حضور پیدا می کند، فراهم کنید. ... خودتان را مجهز کنید، مسلح به سلاح معرفت و استدلال کنید، بعد به این کانون های فرهنگی - هنری بروید و پذیرای جوان ها باشید. با روی خوش هم پذیرا

باشید؛ با سماحت، با مدارا. مقام معظم رهبری(مدظله العالی)

ماده (۱) - موضوع تفاهم نامه:

حمایت و نظارت بر فعالیت ها و برنامه های کانون فرهنگی هنری

ماده (۲) - اهداف:

- ۱) تقویت روحیه خدامحوری، تبلیغ، گسترش و تعمیق فرهنگ روح بخش اسلام و تاکید بر آرمان ها و ارزش های معنوی و فرهنگ اسلامی و سیره پیامبرصل اله علیه و آله و سلم و ائمه معصومین علیهم السلام.
- ۲) اهتمام به رهنمودهای حضرت امام خمینی(ره)، مقام معظم رهبری(مدظله العالی)، چشم انداز ۲۰ ساله نظام، اسناد بالا دستی و توجه به شعار سال.
- ۳) گسترش زمینه مشارکت و مباشرت مردم در امور فرهنگی، هنری، اجتماعی، علمی و ... با تقویت روحیه خودباوری، امید، نشاط و مبارزه با خودباختگی.
- ۴) تقویت و احیای کارکردها و نقش واقعی مساجد در راستای رسیدن به مسجد طراز اسلامی و زمینه سازی برای حضور فعال جوانان در مسجد.
- ۵) ارائه فعالیت ها، تولیدات و خدمات فرهنگی هنری بر اساس موازین و ضوابط اسلامی، ایجاد جاذبه های فرهنگی هنری و تقویت روحیه جهادی در مقابله با تهاجم فرهنگی.
- ۶) گسترش و ترویج فرهنگ اقامه نماز و فعالیت های قرآنی بویژه طرح تلاوت نور.
- ۷) گسترش و ترویج فرهنگ کتاب و کتابخوانی.
- ۸) بستر سازی جهت حضور هدفمند و تاثیرگذار فعالان فرهنگی هنری مساجد در فضای مجازی.
- ۹) اهتمام به نقش آموزشی و تربیتی کانون در کلیه فعالیت ها بویژه تربیت نیروی فرهنگی و هنرمند متعهد.

ماده (۳) - فعالیت ها و برنامه های کانون:

الف) برنامه های مشترک در سطح ملی: (ابلاغی ستاد عالی)

- ۱) تشویق و ترغیب نوجوانان و جوانان جهت شرکت در نماز جماعت مسجد و تجلیل از نمازگزاران نمونه.
- ۲) اجرای طرح تلاوت نور(قرائت روزانه یک صفحه قرآن کریم).
- ۳) اجرای طرح تفسیر قرآن کریم(جلسات سنتی تفسیر) حداقل هفته ای یکبار با استفاده از کتب تفسیر معتبر.
- ۴) راه اندازی هسته های علمی پژوهشی، گروه های هنری اعم از گروه سرود و تئاتر و ...
- ۵) اجرای طرح آسمانی ها در ایام اوقات فراغت تابستان.
- ۶) ارائه خدمات کتابخانه ای(کتابخانه باز یا مخزن دار) حداقل ۳ ساعت در روز.
- ۷) آموزش صحیح خوانی نماز و احکام و جلسات پرسش و پاسخ به شبهات دینی.
- ۸) تلاش در جهت انتشار نشریه داخلی، سایت یا وبلاگ کانون و نصب تابلو اعلانات در مسجد.
- ۹) توجه ویژه به ۶ مأموریت ابلاغی به کانون های فرهنگی هنری مساجد مشتمل بر " اقتصاد مقاومتی، بصیرت افزایی، کارآفرینی، خانواده، جمعیت و امر به معروف و نهی از منکر"

ب) برنامه های مشترک در سطح استان (ابلاغی دبیرخانه استان)

شامل فعالیت ها و برنامه هایی می شود که در دبیرخانه استان مبتنی بر ظرفیت ها، قابلیت ها و همچنین در جهت رفع آسیب های فرهنگی اجتماعی استان، برنامه ریزی و از طریق کانون های استان اجرا می گردد.

تبصره ۱: برنامه هایی که از سوی کانون فرهنگی هنری در قالب طرح پیشنهادی به دبیرخانه استان ارائه می گردد، می تواند پس از تأیید دبیرخانه و در صورت تأمین اعتبار مورد حمایت قرار گیرد.

تبصره ۲: شایسته است دبیرخانه استان در اجرای برنامه های ستادی و استانی از ظرفیت کانون های فرهنگی هنری مستعد بالاختصاص کانون های تخصصی استفاده و نسبت به برون سپاری برنامه ها اقدام نماید.

ماده (۴) – تعهدات دبیرخانه استان:

- ۱) حمایت مادی و معنوی از برنامه ها و فعالیت های کانون بر اساس اعتبارات تخصیصی و نظارت بر عملکرد آن.
- ۲) برون سپاری فعالیت ها و برنامه های قابل واگذاری به کانون.
- ۳) زمینه سازی برای بهره مندی کانون ها از امکانات و خدمات فرهنگی هنری، علمی، ورزشی و ... با استفاده از ظرفیت سایر سازمان ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی و جذب مشارکت های مردمی.
- ۴) شناسایی و تکریم کانون های برتر در مناسبت ها اعم از مراسم ۱۸ اسفند (سالروز تاسیس ستاد عالی کانون های فرهنگی هنری مساجد کشور).
- ۵) فراهم نمودن زمینه حضور اعضای منتخب کانون در دوره های آموزشی استانی، منطقه ای و ملی.
- ۶) اطلاع رسانی دقیق و بموقع دستورالعمل ها، آئین نامه و سایر مواردی که از الزامات اجرایی شدن تفاهم نامه می باشد.
- ۷) استفاده از ظرفیت رسانه ها و مطبوعات و خبرگزاری ها بویژه شبستان در راستای معرفی توانمندی ها و عملکرد کانون ها.
- ۸) تلاش در جهت شبکه سازی به منظور هم افزایی و انتقال تجارب موفق کانون ها

ماده (۵) – انتظارات از کانون:

- ۱) تعامل و همکاری با اعضای هیئت امناء و سایر تشکل های فرهنگی مسجد و انجام فعالیت های کانون با هماهنگی و نظارت امام جماعت.
- ۲) مستندسازی فعالیت و عملکرد کانون، ارائه گزارش مکتوب و مصور به دبیرخانه .
- ۳) شرکت مستمر و منظم در برنامه ها و جلسات توجیهی و آموزشی مورد نیاز در چارچوب تفاهم نامه.
- ۴) تلاش در جهت خودکفایی و تقویت روحیه کارآفرینی با رویکرد فرهنگی هنری و بر اساس موازین و آموزه های دینی.
- ۵) بهره مندی از شیوه ها و ابزارهای نوین فن آوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال در جهت ارتقای کیفی فعالیت ها و برنامه های کانون.
- ۶) تلاش در جهت جذب منابع مادی و معنوی از طریق مشارکت های مردمی و کمک های نهادهای دولتی و غیر دولتی.
- ۷) ثبت عملکرد و اقدامات مالی، تکمیل پرونده اعضاء و مکاتبات کانون و حفظ و صیانت از اموال.
- ۸) رعایت ساختار و اعلام به موقع تغییرات در ارکان کانون به دبیرخانه استان.
- ۹) تدوین تقویم اجرایی کانون به صورت هفتگی، ماهانه و فصلی با ذکر تاریخ، نوع، تعداد، مخاطب و ... و اجرای تمامی برنامه ها با نام و آرم کانون و ارائه آن به دبیرخانه استان.
- ۱۰) اطلاع رسانی و تبلیغ مناسب فعالیت ها و برنامه ها و معرفی توانمندی ها و دستاوردهای کانون برای جذب حداکثری مخاطب.
- ۱۱) برنامه ریزی و تلاش در جهت ارتباط مستمر و هدفمند بین مسجد، مدرسه و خانواده با محوریت کانون.
- ۱۲) کلیه فعالیت های کانون باید در چارچوب ضوابط و مقررات جاری کشور بوده و فعالیت هایی که نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح می باشد، اجرای آن بعد از اخذ مجوز امکانپذیر خواهد بود.
- ۱۳) از آنجا که مدیر مسئول کانون در قبال کلیه برنامه ها و افراد شرکت کننده مسئول است لذا، کسب رضایتنامه کتبی از والدین اعضا برای شرکت در تمامی برنامه ها و فعالیت ها ضروری می باشد و بیمه اعضا الزامی بوده و از محل وجوه حاصله از دریافت حق عضویت و مشارکت در فعالیت های فرهنگی هنری تأمین می شود.
- ۱۴) نظارت بر امور مالی، فعالیت ها و عملکرد کانون، علاوه بر نظارت دبیرخانه استان توسط بازرس کانون و بر مبنای فصل چهارم اساسنامه کانون های فرهنگی هنری مساجد صورت می پذیرد.

ماده (۶) – نحوه نظارت:

دبیرخانه استان با تشکیل و اعزام گروه های نظارتی و ارزیابی، اخذ نظرات ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی، کانون تخصصی نظارت و ارزیابی و معین، بر اساس مشاهدات، مستندات و گزارشات موجود بر حسن انجام تفاهم نامه و کیفیت اجرای آن نظارت خواهد نمود.

ماده (۷) – نسخ:

این تفاهم نامه در ۷ ماده و در ۲ نسخه تنظیم شده و هر ۲ نسخه حکم واحد را دارد.

شرح وظایف شورای مرکزی کانون های فرهنگی هنری مساجد

مدیر مسئول کانون

تقویت برنامه های کمی و کیفی کانون، تعیین اعضای شورای مرکزی و برگزاری جلسات، تقسیم کار و جذب کمک مادی و معنوی، تعامل و مشورت با امام جماعت و هیئت امناء، بررسی نیازها، فرصت ها و تهدیدهای محله، جذب حمایت های دولتی و مردمی، نظارت و ارزیابی، برگزاری جلسات طرح، برنامه و برگزاری مراسم، رسیدگی به درخواست امور مختلف در کانون، هماهنگی و تبادل نظر با دبیرخانه استان، جمع بندی گزارشات و ... جذب و دعوت نخبگان، صاحب نظران به کانون، به روز نمودن فعالیت های کانون، شرکت در جلسات دبیرخانه استانی، تلاش در تجهیز و توسعه کانون، نظارت بر هزینه کردها و اسناد مالی، دعوت مسئولین استانی جهت حضور در برنامه های کانون از وظایف مهم مدیرمسئول کانون است. همچنین تعیین چارت کانون، صدور احکام برای اعضای شورای مرکزی کانون از جمله امور آموزش و پژوهش، فرهنگی هنری، برنامه ریزی و توسعه، مالی و اداری، روابط عمومی، رابط خواهران و ... از سوی مدیرمسئول کانون باید برنامه ریزی و هدف گذاری شود.

امور اداری مالی

رسیدگی به امور مالی و اداری کانون، مشاوره حقوقی، عقد قراردادهای و تفاهم نامه درون سازمانی و برون سازمانی، خرید تجهیزات مشارکتی کانون، طراحی سیستم منطقی و شفاف گزینی مالی، امورات رفاهی و تسهیلاتی برای اعضای کانون، ایجاد انضباط مالی و جذب اعتبارات از سایر منابع به برنامه ها و فعالیتهای کانون، سرجمع داری اموال و نصب برچسپ اموال به موقع و صرفه جویی در اجرای برنامه ها، بیمه نمودن اعضا در برنامه های کانون، جذب مشارکت های مردمی و خیرین، حمایت از کارآفرینی و خودکفایی کانون، هماهنگی در برگزاری جلسات شورای مرکزی کانون، ایجاد بایگانی و بانک مکاتبات اداری کانون و ثبت هزینه کرد کانون در دفاتر مالی

امور آموزشی و پژوهشی، قرآن و نماز

تشکیل بانک اطلاعات نخبگان و ممتازان علمی، تشکیل بانک ایده و طرح های فاخر و نظام پیشنهادات کانون ها در حوزه مأموریت، تشکیل بانک اطلاعات پژوهشگران عضو کانون ها، برگزاری دوره آموزشی در رشته های مختلف و نظرسنجی برنامه ها، ایجاد هسته پژوهشی در زمینه های سیره شناسی شهدا و مناسبت های دینی و طرح نویسی برنامه کانون، تدوین بروشور و ... جذب مربیان و شرکت در فراخوان های پژوهشی، بازدید علمی، فعالیت های مجازی، جذب امکانات و خدمات مراکز آموزشی و پژوهشی، اعطای گواهینامه، اجرای طرح های پیوند مسجد و مدرسه و ... اجرای طرح تلاوت نور، برگزاری کلاس های آموزشی قرآن و تفسیر، مراسم انس با قرآن، مشارکت در جشنواره ها و مسابقات قرآنی، مشارکت در برپایی نماز جماعت به ویژه نماز صبح، تجلیل از فعالان نماز و جذب جوانان و نوجوانان به برنامه های ترویج فرهنگ نماز، برگزاری مراسم ادعیه خوانی و اقامه نماز جماعت مناسبتی

امور فرهنگی و هنری

برگزاری طرح غنی سازی اوقات فراغت، ایجاد بانک استعداد های فرهنگی هنری، گرامیداشت مناسبت های طول سال و برگزاری مراسمات، میلادیه ها، سوگواری ها در طول سال، اخذ اقلام فرهنگی هنری از مراکز ذیربط، برگزاری کلاس هنری، ایجاد گروه سرود، نمایش، شعر و ادبیات و ... ارتباط با مراکز هنری از قبیل انجمن خوشنویسی، انجمن هنرمندان و حوزه هنری، اجرای اردوی (فرهنگی، علمی، زیارتی و تفریحی) استانی و کشوری، برپایی نمایشگاه محصولات فرهنگی هنری، ایستگاه صلواتی، ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، شرکت در جشنواره ها و مسابقات مختلف استانی و کشوری، تهیه هدایا و تجلیل از فعالان مسجد

امور کتابخانه کانون

فهرست نویسی، کدگذاری، صدور کارت شناسایی برای اعضای کتابخانه، موضوع بندی کتب، ثبت کتاب های امانت داده شده، نظرسنجی کتب مورد نیاز منطقه، نصب نرم افزار مهر مساجد، بانک اطلاعات اعضای کتابخانه مسجد، مشارکت با خیرین و علاقمندان و دستگاه های فرهنگی در جهت تقویت و تجهیز کتابخانه و مسجد، تسلط داشتن به نظام نامه کتابخانه، گردآوری کتاب های اهدایی مردم، تنظیم ساعت فعالیت کتابخانه بر اساس نیاز مراجعان، داشتن مهارت و تخصص، خوش برخورد و خوش فکر بودن، علاقمند و اهل مطالعه بودن، توانایی ارزیابی نیازهای کتابخانه،

مشورت با خیرین، ایجاد نظم و آرامش در فضای کتابخانه، پالایش کتاب، تکمیل دفتر ثبت اعضا و دفتر امانات کتاب و ارتباط با سایر کتابخانه های عمومی و مساجد و ... از نکات مهم در امور کتابخانه مساجد می باشد. و ... از برنامه و وظایف کتابدار کتابخانه مسجد است.

امور برنامه ریزی و توسعه کانون

جذب و عضویت اقشار مختلف محله و منطقه در کانون به ویژه نوجوانان و جوانان، تشکیل پرونده اعضا(فرم ثبت نام، تکمیل مدارک) صدور کارت عضویت، شرکت اعضای کانون در برنامه ها و مراسم، تهیه بانک اطلاعات اعضای کانون، جمع آوری مشخصات اعضا(مقاطع سنی، سطح تحصیلات، علاقمندی، جنسیت اعضا)، ارزیابی، ارائه تسهیلات و خدمات، برنامه ریزی کوتاه مدت و بلندمدت(داشتن تقویم اجرایی سالانه) و ... از وظایف مهم امور برنامه ریزی و توسعه کانون می باشد. ایجاد اتاق فکر در جهت توسعه فعالیت های کانون، جذب نخبگان، صاحب نظران در کانون، برنامه ریزی برای تمامی مقاطع سنی

روابط عمومی و خبرگزاری

اطلاع رسانی، امور سمعی و بصری و نصب تابلو سردرب کانون، مستندسازی، فضاسازی، طراحی، چاپ، گزارش نویسی، عکاسی، تولید خبر، ارتباط با خبرگزاری ها و مطبوعات و رسانه ها به ویژه خبرگزاری شبستان، نشریه، وبلاگ، الکترونیک و پشتیبانی سایت کانون، تولید فصل نامه و گاهنامه و ... از فعالیت امور روابط عمومی و خبر کانون می باشد. زمینه سازی جهت حضور مسئولان دستگاه های اجرایی در مسجد، ایجاد صندوق پیشنهادات، ایجاد بانک تبلیغات و پلاکارد و بنر مناسبتی، تهیه اقلام فرهنگی و مطبوعاتی، زمینه سازی برای بازدید از کانون های موفق، تهیه و ارائه گزارش مناسبتی به دبیرخانه، نصب تابلو اعلانات در ورودی مسجد، درج ساعات فعالیت و برنامه و احادیث و اخبار مناسبتی در آن

رابط خواهر

تشکیل شورای مرکزی و همکاری با این شورا در تشکیل هسته های پژوهشی، ایجاد بانک اطلاعات اعضا و شناسایی استعداد های علمی، فرهنگی و هنری، نظارت و ارزیابی، تقسیم کار، رسیدگی به درخواست ها، برگزاری مراسمات در طول سال، برنامه و فعالیت های مختلف فرهنگی، هنری و آموزشی، فراخوان جهت شرکت در جشنواره ها، ترویج فرهنگ حجاب و عفاف، تبادل نظر با امام جماعت، هیئت امناء و مدیرمسئول برادران در جهت برگزاری برنامه های مشارکتی، ارتباط با خیرین و مشارکت های مردمی، تعامل با مراکز آموزشی و فرهنگی در جهت تقویت برنامه کانون و ... از وظایف واحد خواهران می باشد.

مدیریت برنامه ریزی و توسعه کانون های فرهنگی هنری مساجد فارس